

Protocol diensten City Life Church Den Haag

Versie: 3.0
Datum: 16-4-2021



De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld door het Keyteam, zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit plan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzaal (en Musicon)	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in de anderhalvemeter-situatie	6
4	concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	Toegang tot de dienst, gebruik plein en entree	6
4.1.3	Tijdens de dienst	7
4.1.4	Na de dienst	7
4.1.5	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Speciale momenten in de diensten	8
4.2.2	Worship/zingen	8
4.2.3	Collecteren/offer	8
4.2.4	Koffie/thee	8
4.2.5	Kinderwerk	8
4.3	Tickets	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	Productie & worship	9
5	besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
5.3	Nieuws/veranderingen	11

2 doel en functie van dit plan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan wil het Keyteam van City Life Church (CLC):

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar;
- Voorzien in noden die er zijn: eenzaamheid en isolatie, de spirituele/geestelijke zoektocht van mensen (juist) in deze tijd, ontmoeting faciliteren voor de (nieuwe) kerkleden.

2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures van de zondagen tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de Veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers'/teamleden) gehouden worden. We gebruiken deze periode als 'oefen- en voorbereidingsperiode' waarin we evalueren en bijstellen;
- Op de Persconferenties vanaf 28 september 2020 zijn met de aangescherpte maatregelen ook uitzonderingen toegevoegd, waaronder de mogelijkheid om te blijven samenkomen volgens de eerder geldende richtlijnen. Deze zullen we blijven hanteren;
- Vanaf eind maart 2021 is er een Routekaart voor Kerken (<https://www.cioweb.nl/wp-content/uploads/2021/03/Persbericht-CIO-over-routekaart-kerken-dd-22-03-2021-definitief.pdf>). Per half april 2021 schalen we op richting de genoemde 10% capaciteit van de kerkzaal, zijnde 60 personen (exclusief 'medewerkers'/teamleden). Voor de Kids Church nemen we deze 60 voor de volwassenen, dus excl. kinderen <12 jaar;
- We volgen de ontwikkelingen in de maatschappij en de persconferenties van het kabinet betreffende nieuws, (nieuwe) regelgeving en meer. Dit doen we o.a. d.m.v. een team van professionals uit div. sectoren dat ons informeert; direct contact met het RIVM en het Ministerie van Veiligheid & Justitie; informatie inwinnen uit andere (maar vergelijkbare) sectoren als het onderwijs en theaters.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen vanaf 18 jaar die niet tot hetzelfde huishouden behoren (uitzondering daarop betreft: mensen die met z'n tweeën komen, omdat ze bijvoorbeeld een relatie hebben – dit in navolging van de protocollen van theaters en bioscopen en de horeca – of jongeren onder de 18 jaar);
- mensen met de volgende klachten dringend verzoeken zich aan de RIVM-instructies te houden:
'Bij verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) moet je thuisblijven. Ook bij hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts of bij plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping), samen met anderen uit je huishouden';
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM, en bezoekers een veilig gevoel geven;
- klachten, opmerkingen en suggesties van vrijwilligers en/of bezoekers zeer ter harte nemen en doorleiden aan het Hospitalityteam. In een evaluatie van de dienst worden deze zaken meegenomen en eventueel doorgeleid naar het Keyteam / locatiecoördinator;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

CLC heeft momenteel 1 dienst op de zondagochtend en 1 op zondagmiddag. Tussen de diensten wordt een ruime pauze gepland, zodat de locatie kan worden gereinigd en zo goed mogelijk worden geventileerd, en om de ruimte te geven aan bezoekers om weg te gaan vóórdat er nieuwe bezoekers komen.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Oude situatie:

10.00-11.20u

12.00-13.25u

Nieuwe situatie v.a. 5 juli:

10.00-11.00u (incl. livestream)

12.15-13.20u (incl. kinderprogramma)

Nieuwe situatie v.a. 20 september:

10.00 – 11.00u (incl. livestream, incl. kinderprogramma)

12.15 – 13.20u

20.00 – 21.00u

Nieuwe situatie v.a. 5 oktober:

9.30 – 10.15u Kids Church (incl. livestream)

11.30 – 12.30u Church (incl. livestream)

Huidige situatie:

10:00 - 11:05u Church (incl. livestream)

12:30 - 13:15u Kids Church

3.2 gebruik kerkzaal (en Musicon)

We zullen de kerkzaal (inclusief tribune) gebruiken voor de bezoekers van de dienst. In de eerste dienst is er ook 'Buddy & Friends' voor de allerkleinsten: deze bevindt zich in het naastgelegen kantoorpand. Daar wordt gewerkt met eigen in- en uitgang en een apart team, volgens het protocol van City Life Kids.

Mondkapjes

N.a.v. de ingevoerde mondkapjesplicht voor publieke binnenruimtes (waar wij als kerk niet onder vallen) vragen wij onze teamleden en bezoekers vanaf 13 jaar tijdens het verplaatsen mondkapjes te dragen in en rondom de diensten. We kunnen en willen dit niet verplichten.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen in de zaal zijn zodanig geplaatst, dat er in de huidige situatie een groot vak stoelen staat. Dit geeft de flexibiliteit om verschillende 'samenstellingen' mensen te placeren: van bezoekers die alleen komen tot grotere huishoudens (voorbeelden hiervan zijn aangegeven op de plattegrond). Door tussen iedere 'unit' drie stoelen leeg te houden, blijft de 1,5m (ruim) gehandhaafd. De afstand tussen de rijen stoelen bedraagt ruim 1,5m.

De vaste stoelen op de tribune zijn zodanig bestickerd dat er duidelijk aangegeven is in welke rijen wel en niet gezeten mag worden.

Zowel in de zaal als op de tribune worden mensen door een Hospitalityteamlid gewezen op hun stoel en de looproutes.

3.2.2 capaciteit in de anderhalvemeter-situatie

De capaciteit is afhankelijk van de samenstellingen van de bezoekers. Deze is:

zaal	min 59	max 88	59 wanneer iedere bezoeker alleen komt, en meer wanneer bezoekers naast elkaar kunnen zitten.
tribune	min 29	max 51	
lounge	min 17	max 52	
	105	191	Totaal 105 – 191, afhankelijk van de samenstelling van de bezoekers-‘units’.

Een schematische weergave: zie bijlage 1a en 1b.

De capaciteit van De Basement is 24 alleenzittende volwassenen.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

Met het gebouw wordt bedoeld: de locatie Escamplaan 280 (Kerkgebouw en daarbij behorende pastorie/kantoor).

Met het complex wordt bedoeld: de locatie Escamplaan 280 (Kerkgebouw en daarbij behorende pastorie/kantoor), alsmede het terrein direct aangrenzend aan de locatie (straatje, pleintje, achterpoort en Basement-toegang).

Aanwezige vrijwilligers (m.u.v. diegenen die op het podium dienen) zijn in de meeste gevallen herkenbaar aan hun teamkleding, en zijn altijd geregistreerd.

4.1.1 routing

Plattegrond buiten: zie bijlage 2.

In de zaal zal zowel mondeling, d.m.v. pijlen als door de inrichting duidelijkheid gegeven worden over de looproutes in het gebouw. Hierin is zoveel mogelijk éénrichtingsverkeer gerealiseerd.

4.1.2 Toegang tot de dienst, gebruik plein en entree

- De namen van de vrijwilligers die betrokken zijn bij de dienst worden genoteerd (in Planning Center Online). Deze gegevens worden twee weken bewaard;
- De bezoekers aan de diensten dienen vooraf een ticket te reserveren, één week van tevoren. De namen en telefoonnummers van de bezoekers worden twee weken bewaard;
- De bezoekers dienen voorafgaand aan de dienst te verklaren dat zij gezond zijn en geen klachten hebben. Tevens wordt genoteerd of de bezoekers deel uitmaken van een huishouden. Deze taak wordt uitgevoerd door het Hospitalityteam, conform werkinstructie. De gegevens worden twee weken bewaard;
- De middelste grote toegangsdeur wordt gebruikt als toegangsdeur (in de koudere maanden betreft dit de zijdeur). Nadat de dienst is aangevangen wordt de zijdeur/schuifdeur gebruikt waarbij de (laat komende) bezoeker geen klink hoeft aan te raken. Bij de toegang is continu een

lid van het Hospitalityteam aanwezig. Bij binnenkomst kunnen bezoekers hun handen desinfecteren met desinfecterende gel (dit geldt voor alle ingangen);

- De bezoekers krijgen een plaats in de zaal toegewezen door het Hospitalityteam. De bezoekers nemen de jas mee naar de stoel (de garderobe is gesloten). Tussen de personen uit een ander huishouden wordt 1,5 meter tussenruimte gehouden;
- De bezoekers die met jong(e) kind(eren) komen, dienen eerst hun kind(eren) te brengen bij de ingang van de pastorie voordat ze via de hoofdingang naar binnen gaan;
- Er wordt voorzien in koffie en thee 'to go' in de foyer, op weg naar de zitplaats;
- Er is beperkte ruimte vrijgehouden voor eventuele geïnteresseerde voorbijgangers. Deze kunnen zich ter plekke aan de deur registreren;
- De Basement zal als ingang dienen voor alleen de vrijwilligers en later de bezoekers van de pop-up church. Ook daar vindt altijd registratie plaats.

4.1.3 Tijdens de dienst

- De bezoekers blijven tijdens de dienst direct voor of op de toegewezen stoel;
- Het lopen binnen de zaal wordt zoveel mogelijk beperkt;
- Toiletgebruik wordt afgeraden, maar is toegestaan indien noodzakelijk;
- Hospitalityteam is aanwezig in de zaal tijdens de dienst en houdt toezicht op het naleven van de corona-richtlijnen;
- De dienst wordt tevens gelivestreamd in het Nederlands, Engels en Gebarentolk (en binnenkort ook Spaans). Er is in de huidige fase nog geen mogelijkheid voor de anderstaligen om fysiek aanwezig te zijn en een vertaalset te krijgen (anders dan de mogelijkheid die de Engelstalige pop-up in de middag biedt).

4.1.4 Na de dienst

- Na de dienst hebben bezoekers de mogelijkheid om na afloop koffie/thee te drinken door koffie/thee 'to go' te pakken op div. statafels in de Lounge en Foyer. Het Hospitality team ziet erop toe dat alles veilig gebeurt, en dat de bezoekers dit goed gespreid over de beschikbare ruimte doen;
- De bezoekers worden gewezen op het houden van 1,5m afstand onderling, als ze nog blijven napraten in de Lounge.

Hospitality werkt verder volgens hun werkinstructies: zie bijlage 3.

4.1.5 reinigen en ventileren

De grote zaal wordt vooraf en na afloop van de dienst gereinigd conform de 'Werkinstructie Schoonmaak', volgens het schoonmaakprotocol van Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB), waar ook de Koninklijke Horeca Nederland naar verwijst. De locatiecoördinator is verantwoordelijk voor de schoonmaak en wordt hierbij gesteund door het Hospitalityteam. De deuren en aanwezige ramen (ook in aangrenzende ruimten) worden geopend ter ventilatie, zodat er ten minste 45 minuten lang geventileerd wordt. *Update: ook is er mechanische afzuiging geïnstalleerd in november, zodat de luchtcirculatie sterk verbeterd is.*

Daarnaast wordt er doordeweeks dagelijks geventileerd, en regelmatig (extra) schoongemaakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Speciale momenten in de diensten

Avondmaal

Avondmaal vieren we d.m.v. een (al dan niet voorverpakt) 'to-go'-Avondmaal waar bij binnenkomst zelf een cupje 'wijn' + stukje brood gepakt kan worden in de foyer.

Doop

Dopen (onderdompeling) zullen we, tot nader order, doen bij de mensen thuis conform de daarvoor opgestelde richtlijnen; in een meer/buitenlocatie conform de daarvoor opgestelde richtlijnen, of in De Basement in individuele doopbadjes conform de daarvoor opgestelde richtlijnen.

Opdragen

Opdragen kan plaatsvinden wanneer 1,5m gehandhaafd wordt. De pastor zal de baby niet zelf vasthouden, maar op 1,5m afstand zegenen.

4.2.2 Worship/zingen

De Rijksoverheid stelt dat er gezongen mag worden in de kerk (bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/zingen-toneelspelen-dansen-muziek-maken-en-acteren/zingen-en-zangkoren>) maar raadt dit wel af, voor de zekerheid. Omdat wij het van groot belang achten voor de geloofsuiting zullen we zingen (aanbidden met onze zang) onderdeel laten blijven van onze diensten. In de grootte van ons gebouw met het zeer beperkte bezoekersaantal en n.a.v. het rekenmodel van EHBV (zie bijlage 7) met onze aansluitende tijd aan luchten/ventileren en de RIVM-richtlijnen voor ventilatie is ons gebouw gelukkig veilig om te kunnen zingen. De ruimte tussen de rijen is ruim 1,5 meter. De duur van de worship zal ook korter zijn dan gebruikelijk, en de momenten worden meer gespreid over de dienst. In totaal wordt er 15 minuten meegezongen door bezoekers, wat ruim binnen de veilige marge valt.

4.2.3 Collecteren/offer

Geven gebeurt via de CLC-app of via internetbankieren. Doel is de diensten 'contactloos' te laten verlopen, waardoor er niet gewerkt kan worden met het uitdelen van pennen. Machtigingskaarten en Dank- & Gebedskaarten liggen wel op de stoelen; deze kunnen bij het naar buiten lopen in de buckets bij de uitgang achtergelaten worden.

4.2.4 Koffie/thee

In de Lounge en Foyer na de dienst zal het Hospitalityteam koffie & thee verzorgen, op een veilige manier: er worden tafels geplaatst waar men langs loopt en zelf koffie/thee kan pakken. Het team houdt geruime afstand en ziet erop toe dat de bezoekers dit ook doen.

4.2.5 Kinderwerk

Tijdens de dienst is er Buddy & Friends voor alle kleinste kids (<4 jaar). De overige kinderen kunnen terecht bij Kids Church (12:30 uur), of in enkele van onze pop-up locaties.

Zie het Kidsprotocol voor verdere instructies, zie bijlage 4.

4.3 Tickets

Door middel van gratis tickets wordt ervoor gezorgd dat het aantal bezoekers wordt gecontroleerd. Dit geldt ook voor de events van Young & Free en City Point.

Op zondag worden de tickets (ook die van het kinderprogramma) voor de zondag daarna beschikbaar gesteld (en niet eerder). Deze zijn gratis en vrij te reserveren voor wie deel wil uitmaken van een dienst. Bij het reserveren van de tickets wordt gevraagd naar de gezondheid volgens de norm van de Rijksoverheid. Ook wordt er informatie gegeven over hoe zich te gedragen in het gebouw.

Het beheer van de tickets wordt gedaan door Hannah Sas en Thomas van Tuijl, in overleg met Hospitality en het Keyteam.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

CLC conformeert zich aan de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl. Juist ten aanzien van ouderen en andere kwetsbare groepen wordt ruim aandacht besteed aan de hygiënemaatregelen, onderlinge afstanden en uitleg/controle vragen. Binnen het Hospitalityteam is 1 lid speciaal belast met het begeleiden van ouderen en andere kwetsbare groepen. Deze mensen beslissen zelf of zij aan de diensten deelnemen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De volgende personen hebben een taak binnen het gebruikersplan:

- Locatieverantwoordelijke Escamplaan 280: Maaïke Huijgen (maaïke@clcdenhaag.nl). Maaïke is algemeen verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de locatie (in overleg met de campus pastor en waar nodig senior pastors). In voorkomend geval kan Maaïke zich laten vervangen door een lid van het Keyteam;
 - Keyteam van CLC Den Haag (o.l.v. campus pastor Jozua van de Ridder): verantwoordelijk voor het vaststellen van het gebruikersplan en de onderliggende werkinstructies;
 - Teamleiders Productie, Hospitality, Kids: verantwoordelijk voor de uitvoering van de gestelde maatregelen in het gebruikersplan en de eigen werkinstructies;
 - Hospitalityteam: het team, herkenbaar met zwart-gele shirts, dat de vrijwilligers en bezoekers initieel aanspreekt op de corona-richtlijnen en zonodig meldt aan de locatiecoördinator en locatieverantwoordelijke. De locatie waar het Hospitalityteam staat voor, tijdens en na de dienst is uitgewerkt in de 'Werkinstructie Hospitalityteam';
 - Indien een vrijwilliger of bezoeker zich niet houdt aan een corona-richtlijn, ook niet na het meermaals attenderen hierop, kan de locatieverantwoordelijke, Keyteam of Hospitalityteam deze persoon de toegang ontzeggen tot het complex.
-
- Werkinstructie Hospitality (bijlage 3);
 - Werkinstructie Worship & Productie (bijlage 6);
 - Protocol Schoonmaak (OSB) (bijlage 5).

4.4.2 Productie & worship

De Productie- en worshipteams werken met een rooster, waarin iedere functie duidelijk is aangegeven. Gedurende de diensten zijn de teamleden (op camera-2 en -3 na) geheel gescheiden van de bezoekers, om het mogelijk aantal contacten te minimaliseren. Zij draaien allen, net als Hospitality, gedurende 2 diensten (in de ochtend).

Productie

De teamleden zijn herkenbaar aan hun Productieshirts.

Zij werken volgens de instructies voor worship & productie, zie bijlage 6.

Planning Center Online dient als registratie voor alle vrijwilligers. De runsheet inclusief voorbereidingstijden dient als tijdschema voor deze teams.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is op 16 april 2021 door de campus pastor (namens het Keyteam) van CLC Den Haag vastgesteld en wordt door het Keyteam van CLC zonodig aangepast. Een actueel afschrift van het plan wordt geplaatst op de website van CLC Den Haag. Tevens is een hardcopy-versie ter inzage op de locatie Escamplaan 280 in de informatiebalie.

Voor de totstandkoming van dit protocol zijn o.m. geraadpleegd:

- protocol van de Protestantse Kerk Nederland (PKN),
- protocol Verenigde Pinkster- en Evangeliegemeenten (VPE),
- protocol 'anderhalvemeterkerk' (Hersteld Hervormde Kerk),
- div. protocollen van Kinderopvang, Basis- en Voortgezet Onderwijs,
- protocol van Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB),
- protocol van VSCD (branchevereniging podia in Nederland),
- protocol Heropening Horeca (Koninklijke Horeca Nederland),
- Protocol Verantwoord bioscoop- en filmtheaterbezoek (NVBF),
- het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (ICO) en de Routekaart voor Kerken,
- instructies van het RIVM en de Rijksoverheid (alsook contact met het Ministerie van Justitie en Veiligheid en Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond),
- input van professionals op diverse gebieden,
- protocol van de Audiovisuele Sector.

5.2 Communicatie

Het media- & communicatieteam is verantwoordelijk voor de communicatie rondom de diensten, tickets, algemene informatie en meer, via de volgende kanalen:

- www.clcdenhaag.nl
- Social Media-kanalen (Facebook, Instagram, YouTube)
- Nieuwsbrief
- Nieuwsbrief aan de leiders
- Evt. leiders-streams en/of Leiders Gatherings (verantwoordelijk: Keyteam)
- Team Nights (verantwoordelijk: departmentleiders)
- In de dienst (verantwoordelijk: campus pastor)

Kernboodschap

Intern

Als CLC volgen we de maatregelen van het kabinet en de lokale overheden in de bestrijding van het coronavirus. We treffen maatregelen op CLC-locaties, zodat iedereen de locatie veilig kan bezoeken.

Extern

- We zijn heel blij dat de diensten gehouden mogen worden;
- We houden ons aan de regels en extra voorschriften om dit mogelijk te laten blijven; we pakken dit zorgvuldig en goed doordacht aan;

- Elke CLC-locatie moet veilig te bezoeken zijn ten tijde van het coronavirus. Daarom heeft CLC maatregelen getroffen en worden werkinstructies gehanteerd. Wij vragen iedereen onze huisregels na te leven voor ieders veiligheid;
- We spreken mensen aan als zij zich niet aan de gestelde regels houden.

Strategie

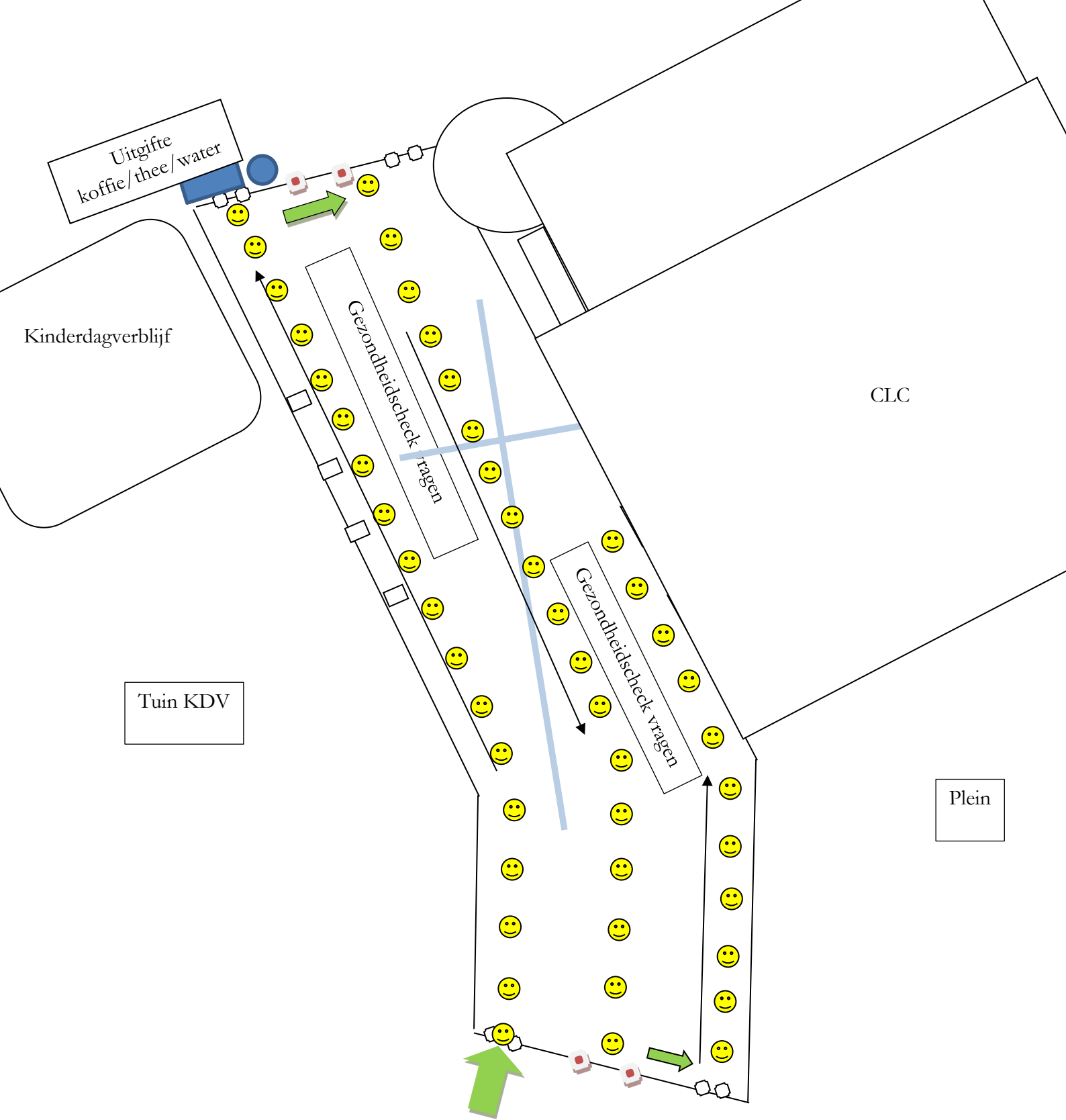
Om de communicatiedoelstelling te behalen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We communiceren eenduidig over het protocol en de landelijke kaders via internet, diensten en via de teams/connectgroepen;
- We communiceren pro-actief (snel), eerlijk, geloofwaardig en met respect over de maatregelen die voortvloeien uit het protocol;
- We vertrouwen op het vakmanschap en de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers;
- We luisteren, reageren op feedback en klachten en laten zien wat we hiermee doen.

We monitoren continu het effect van onze communicatie en stellen de aanpak bij waar nodig.

5.3 Nieuws/veranderingen

Indien er belangrijke wijzigingen zijn vanuit de Overheid, het RIVM, de GGD of de Veiligheidsregio zullen wij deze zo snel mogelijk opnemen in dit protocol.



schematische plattegrond



zaal	min 59	max 88	vullen' vanaf voren
tribune	min 29	max 51	leggen' vanaf voren
lounge	min 17	max 52	
	105	191	

schematische plattegrond



zaal	min 64	max 98	vullen' vanaf voren
tribune	min 29	max 51	leggen' vanaf voren
lounge	min 17	max 52	
	<u>110</u>	<u>201</u>	

WELKOMTEAM – Werkinstructie

Briefing

0845u verzamelen van het team in de basement. Aanvang briefing met alle *hospitality teams* (Catering, Welkom, Toezicht). Aansluitend briefing Welkomteam. In de briefing aandacht voor:

- Fijn dat jullie er zijn. Bedankt!
- Hebben jullie zelf geen klachten? Ook geen zieken in je directe omgeving?
- Mensen mogen weer komen! Daar zijn wij, en vast zijzelf ook, heel enthousiast over.
- COVID-19 is een rare periode (geweest), maar er zijn ook veel mooie dingen gebeurd.
- Belang van de COVID-19 maatregelen voor de bezoekers, ons en CLC.
 - We houden 1,5 meter afstand.
 - We houden een administratie bij 'aanwezigheid' en 'klachten'. Deze administratie wordt achteraf aan de TL overhandigd en na 2 weken vernietigd door CLC ivm de AVG-regels.
 - We maken buiten een rij met '1,5 meter stippen'.
 - Invaliden hoeven niet in de rij te staan. Zij gaan via de invalideningang (pleintje).
 - We wijzen zitplaatsen aan conform het protocol.
 - Toiletgebruik is toegestaan. We maken in de pauzes de toiletten schoon.
 - We spreken mensen aan op de geldende COVID-19-regels. Mocht situatie het vereisen kan een betrokken persoon de toegang tot de kerk worden ontzegd door de teamleider Welkomteam of het Key Team.
- Praktische zaken: doorspreken onderstaand schema.
- Catering zorgt ook goed voor ons. Zij zorgen voor koffie/thee en wat te eten.
- Gebed voor een mooie en goede dienst.
- En ... onze missie: de grote glimlach, we gaan mooie ervaring meegeven!

0915u aan de slag

Taakverdeling

		Vooraf (09.15-10.00u) (11.30-12.15u)	Tijdens (10.00-11.00u) (12.15-13.15u)	Afloop (11.00-11.30u) (13.15-13.45u)
1.	Teamleider	-Vrije rol. Helpen met formeren rij.	-Vrije rol. -Reguleren plaats-aanwijzing. -Oproep achterin.	-Vrije rol. -Reguleren vertrek.
2.	Welkom bij de deur	-Aanwezig bij deur	-Deur. Mensen vriendelijk te woord staan. In overleg met TL tijdens dienst laatkomers toelaten. Lijsten bezoekers aan TL geven.	-Deur. Mensen vriendelijk te woord staan. Connecten in directe omgeving deur. Zaal laten doorluchten.
3.	Welkom buiten / connecten	-Vragensteller aan bezoekers. Uitleg waarom we dit doen. Eventueel meerdere 'stippen' tegelijkertijd de vragen stellen.	-Gedurende worship nog vragensteller. Daarna lijsten bezoekers geven aan 'welkom bij deur'. -Toilet check m/v (post-it op deur plakken) -Oproep achterin.	-Kort gesprekje op het pleintje n.a.v. oproep.
4.	Welkom buiten / connecten	-Extra vragensteller aan bezoekers. Uitleg waarom we dit doen. Eventueel meerdere 'stippen' tegelijkertijd de vragen stellen.	-Welkom aan binnenzijde deur. Wijzen op desinfecteren handen. Huishoudens bij elkaar houden. -Oproep achterin	-Kort gesprekje op het pleintje n.a.v. oproep.

5.	Welkom buiten / host	-Sta tafel, buffettafel en prullenbak buiten zetten tbv catering. -Aanwezig op het straatje. -Mensen naar ingang wijzen. -Welkom heten en rij laten vormen.	-Welkom op het straatje tot dienst begonnen is. -Toilet check m/v (post-it op deur plakken). -Begeleiden invaliden.	-Uitzwaaien bij uitgang naar pleintje. -Sta tafel, buffettafel en prullenbak weer opruimen.
6.	Welkom zaal	-Zaal op orde maken.	-Plaatsaanwijzer (tribune). Aanwezig op tribune. Meekijken oproep.	-Zaal cleanen en gereed maken.
7.	Welkom zaal	-Zaal op orde maken.	-Plaatsaanwijzer (zaal en lounge). Zitplaats achter in de lounge.	-Zaal cleanen en gereed maken.
8.	Toezicht	-Vrije rol.	-Aanwezig achterin de zaal. Regelmatig fietsencheck.	-Vrije rol.

13.45u Afronden en team bedanken.

Materiaallijst

- Vlaggen CLC. Bord welkom aan gras-zijde.
- Bord met richtlijnen.
- Dranghekken Escamplaan zijde.
- 2 Lijsten bezoekers op clipbord+pen ('vinkje' bij aanwezig / 'G' bij gezond, geen klachten).
- Desinfecterend middel bij deur.
- Post-it papiertjes in de balie.
- Sta tafel, buffettafel, prullenbak tbv catering.

Vragen

- Wat leuk dat u er bent. Fijn dat we weer naar de dienst kunnen. Voordat we naar binnen kunnen, stel ik u enkele vragen voor uw en onze veiligheid ...
1. Wat is uw naam? *(check op de lijst, zo ja: dan een 'vinkje')*
 - *(indien niet op de lijst)* Heeft u gereserveerd? Wellicht onder een andere naam?
 - *(bij meerdere personen)* Horen jullie tot hetzelfde huishouden? Zo ja, dan krijgt u een plaatsje bij elkaar. Zo nee, dan zorgen wij voor een plaatsje met 3 stoelen tussenruimte.
 2. Om in te kunnen schatten of u (mogelijk) drager bent van het coronavirus en om verspreiding te voorkomen, vragen we u onderstaande vragenlijst te beantwoorden.
 - Hebt u koorts (minimaal 38°C)
 - Hebt u tenminste één van de volgende klachten?
 - Hoesten
 - Kortademigheid of benauwdheid in rust of lichte inspanning
 - Neusverkoudheid (snotteren/niezen/loopneus/verstopte neus)
 - Smaak en of reukverlies
 - Extreme vermoeidheid
 - Hebt u een huisgenoot/partner die verdacht wordt met het COVID-virus besmet te zijn?
 3. Geen klachten die met COVID-19 te maken hebben? *Gezond dan een 'G' bij naam plaatsen.*
 - Ik heb het genoteerd. We gaan zo meteen open. Wacht u rustig totdat we aangeven dat u naar binnen kunt komen. Heeft u nog vragen, stel die dan gerust aan het welkomteam. Ik wens u alvast een fijne dienst.
 4. Namenlijst met 'vinkjes' en 'G's' aan de teamleider welkom overhandigen.

De ingevulde vragenlijsten worden 2 weken bewaard. Dit doen wij zodat bij een mogelijke besmetting, een contactonderzoek kan worden uitgevoerd. Wij hanteren bij de opslag van de lijsten de regels die van toepassing zijn om uw persoonsgegevens veilig te bewaren. Na 2 weken worden de formulieren vernietigd.

Inleiding

Vanaf 5 juli is het streven om voor de kinderen weer een zondagsdienst te organiseren. Gezondheid van medewerkers en kinderen staat hierbij voorop. De richtlijnen van het RIVM zijn leidend geweest bij het opstellen van dit protocol. Dit protocol wordt in het leiderschapsteam van CLC en in het CLC kids team van vrijwilligers besproken en praktisch gemaakt in de uitvoering.

Algemeen

1. Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's

De actuele richtlijn van het RIVM, te vinden op www.rijksoverheid.nl is het uitgangspunt, specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:

Fysiek contact:

- Kinderen tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én t.o.v. volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden
- Tussen vrijwilligers (ouder dan 18 jaar) onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden

Hygiëne:

- Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, ten minste 20 sec. (zoals de richtlijnen van het RIVM voorschrijven)
- Er worden geen handen geschud
- Hoesten/niezen in de binnenkant van de elleboog
- Er worden alleen papieren zakdoeken gebruikt

2. Het Musicon en City Life Church dragen altijd zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.

Bij de ingang en bij elk toilet:

- Desinfecterende handgel
- Oppervlaktespays
- Bij elke wastafel desinfecterende zeep en papieren handdoekjes

De ramen zullen zoveel mogelijk geopend worden om voor voldoende ventilatie te zorgen.

Vrijwilligers en de kinderen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de hygiënemaatregelen. Per groep wordt maatwerk geboden.

Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:

- CLC Kids draagt er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd.
- Vrijwilligers hoeven geen persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen tenzij anders wordt voorgeschreven. Als een vrijwilliger/kind hier wel behoefte aan heeft, wordt dit uiteraard toegestaan.

3. Hygiëneregeling

Speelgoed:

- Kinderen nemen geen eigen speelgoed mee naar de dienst.
- Van te voren maken de eindverantwoordelijken van de groepen met hun team van vrijwilligers een selectie van beschikbaar speelgoed en materiaal, hierbij wordt specifiek gelet op de mogelijkheid tot snel en makkelijk schoonmaken. Bepaald speelgoed of materiaal zal misschien pas weer na beëindigen van de coronamaatregelen gebruikt kunnen worden.
- Nadat een kind heeft gespeeld met een bepaald speelgoed of materialen en na afloop van de diensten zal dit speelgoed moeten worden schoongemaakt.

Aanwezigheid van kinderen binnen CLC

1. Focus

Vanaf 5 juli is het streven om de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 weer in de kerk te verwelkomen. Het doel van de aanwezigheid van kinderen is ten eerste het sociale contact en de omgang met elkaar weer op te pakken. Daarnaast is het fijn om de kinderen fysiek weer over God te kunnen vertellen. We vinden het ook belangrijk om te kunnen pijlen hoe de situatie binnen gezinnen is en in real life kinderen te vragen wat er in ze om gaat en er voor de kinderen te zijn.

2. Aanwezigheid van kinderen in de kerk

De kinderen komen niet in de grote zaal, maar zullen hun dienst draaien in een apart gebouw: het Musicon, gelegen naast CLC Den Haag.

In het Musicon is er plek voor drie groepen:

- Groep 1/2 : ca. 15 kinderen en minimaal 2 vrijwilligers in de raamzaal.
- Groep 3/4/5: ca. 20 kinderen en minimaal 2 vrijwilligers in de concertzaal.
- Groep 6/7/8: ca. 15 kinderen en minimaal 2 vrijwilligers in de steenzaal.

Ouders moeten een ticket voor de zondagdienst voor hun kind registreren, zo kunnen we bovenstaande aantallen controleren en waarborgen. Bij de online ticketregistratie zal gevraagd worden naar een telefoonnummer van de ouders zodat wij in geval van nood de ouder kunnen bereiken. Door dit nummer van te voren te registreren zal het inchecken van de kids snel kunnen plaatsvinden. Hier dient alleen een gezondheidscheck plaats te vinden.

3. Belangrijke aandachtspunten voor deze groepen:

- Kinderen blijven ten alle tijden op hun eigen groep, bij hun vaste leiders.
- We beperken het wc-gebruik tot een minimum.

4. Contact ouders

- Dit beperken we tot een minimum.
- Wanneer de leiding of een ouder iets wil bespreken zal er worden gevraagd of de ouder even wil wachten tot de overige kinderen gehaald zijn. Hierna zal er, op 1,5 meter afstand van elkaar, ruimte zijn voor een gesprek.

In en rondom het Musicon

1. Consequenties gebouw en faciliteiten

De beschikbare ruimte in het Musicon dient optimaal gebruikt te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en vrijwilligers gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in de ruimte. De ruimten zijn daarom ingericht op maximaal 15/20 kinderen en stoelen worden zo neergezet dat er 1,5 meter afstand tussen de kinderen en de vrijwilligers gehouden wordt.

2. Binnenkomst en vertrek bij de kinderdienst

Bij binnenkomst worden de kinderen bij het hek of bij de voordeur van het Musicon ontvangen door iemand van het CLC kids welkomsteam, die op 1,5 meter afstand de registratie van het kind zal verzorgen.

- De kinderen van groep 3/4/5 komen binnen bij de voordeur aan de kant van de weg.
- De kinderen van de groepen 1/2 en 6/7/8 komen binnen via het hek op het plein.
- Kinderen moeten door 1 ouder/verzorger worden weggebracht en opgehaald.
- Bij de voordeur en bij het hek wordt d.m.v. markeringen op de grond een rij gecreëerd.
- Ouders wachten in deze rij tot ze aan de beurt zijn om hun kind weg te brengen.
- Na het brengen van hun kind lopen ze via de kant waar geen rij is richting de kerk
- Voor bovenstaande punten zie plattegrond.
- Bij binnenkomst reinigt elke vrijwilliger en elk kind zijn/haar handen.
- Vrijwilligers maken geen gebruik van de hoofdingang van de kerk en gebruiken als entree alleen de basement ingang aan de andere kant van het gebouw.

Bij het ophalen van de kinderen verzamelen de ouders van groep 1/2 en 6/7/8 voor het hek op het plein en de ouders van groep 3/4/5 bij de voordeur, dit zullen we vooraf communiceren bij het reserveren van de tickets.

- Ouders komen na de dienst direct hun kinderen ophalen.
- Kinderen worden door 1 ouder of verzorger opgehaald.
- Ouders houden op het kerkplein 1,5 meter afstand van elkaar.
- Bij vertrek reinigt elk kind zijn handen.
- De kinderen worden door de vrijwilligers naar het kerkplein gebracht.
- Als het kind terug bij zijn ouder/verzorger is vertrekken ze direct.

I.v.m. de stroom brengen/halen van ouders en kids kan er zondags niet op het plein geparkeerd worden door kerkbezoekers.

Gezondheid

1. Medisch handelen

Vrijwilligers verrichten – op noodsituaties na - geen medische handelingen.

2. Klachten gedurende de dag

- Conform richtlijn RIVM: wanneer een vrijwilliger gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat de vrijwilliger naar huis. Hierbij vindt er contact plaats met de betreffende teamleider.
- Conform richtlijn RIVM: wanneer een kind gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, word er direct contact gezocht met ouders en gaan ouders en kind naar huis.

3. Thuisblijf regels gezondheid kinderen

CLC Kids past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Kinderen met corona gerelateerde klachten blijven thuis en nemen contact op met hun huisarts.
- Kinderen die behoren tot een risicogroep worden geadviseerd thuis te blijven.
- Kinderen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren worden geadviseerd thuis te blijven.

4. Thuisblijf regels gezondheid vrijwilligers

De kerk past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende corona gerelateerde klachten:

- Verkoudheid
- Niezen
- Hoesten
- Keelpijn
- Moeilijk ademen
- Koorts

Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis.

Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht voor vrijwilligers:

- Vrijwilligers met Corona gerelateerde klachten komen niet naar de kerk en zeggen (bij voorkeur minimaal 24 uur van te voren) af bij hun teamleider en zoeken zelf zoveel mogelijk voor vervanging.
- Vrijwilligers met gezinsleden die in een risicogroep vallen worden geadviseerd thuis te blijven
- Vrijwilligers die zelf binnen de risicogroep vallen worden geadviseerd thuis te blijven.

Overig

1. Jassen en kapstokken

Jassen worden door de kinderen gewoon aan de kapstok gehangen
gehangen.

2. De deuren van Musicon gaan 15 minuten voor aanvang van de dienst open.

2. Bij aanvang van de kinderdienst worden de afspraken en regels m.b.t. de coronamaatregelen aan de kinderen uitgelegd.

3. Toiletten

Er is slechts één kind per toilet toegestaan met toestemming van een vrijwilliger.

Bij de uitleg van de afspraken en regels aan de kinderen en op de toegangsdeur wordt kenbaar gemaakt dat per keer één kind aanwezig mag zijn.

4. Er worden alleen voorverpakte snoepjes tijdens het snoepmoment genuttigd.

Limonade en snoep wordt klaargezet en de kinderen mogen dit daarna zelf pakken.

5. Buiten spelen

Wanneer er tijdens de kinderdienst buiten gespeeld wordt maakt groep 1/2 gebruik van de speeltuin van CLC en de kinderen van groep 3 t/m 8 spelen op het plein. Voor het einde van de dienst gaan alle groepen weer naar binnen om daar af te sluiten en te wachten tot de kinderen worden opgehaald.

Buddy de beer

Buddy de beer kan worden ingezet omdat kinderen en volwassenen geen 1,5m afstand hoeven te bewaren tot elkaar. De vrijwilliger in Buddy kan dus in de buurt van kinderen komen, maar van volwassenen dient hij wel afstand te houden.

Buddy wordt op een zondag door 1 persoon gebruikt, daarna wordt hij 6 dagen weggelegd en niet gebruikt zodat er geen verspreiding kan plaatsvinden via het pak.

Corona Protocol Coördinator

Elke zondag zal één van de Kids teamleiders worden aangesteld als protocol coördinator om te controleren of vrijwilligers en kinderen zich aan de geschreven protocollen houden.

Dit protocol is geldig totdat de overheid en het RIVM andere adviezen afgeven, dan zal dit protocol weer worden aangepast met de nieuwe geldende maatregelen.

Schoonmaakprotocollen tijdens de 1,5 meter-economie

Algemeen

Het coronavirus verspreidt zich van mens op mens, daarnaast kan de overdracht plaatsvinden via contactoppervlakken (balies, tafels etc.) en aanraakpunten (leuning, lichtknopjes, deurklinken, prullenbakken, enz.). Goede schoonmaak is daarom essentieel om verspreiding van het virus te voorkomen. Goede schoonmaak betekent dagelijkse

reiniging van het gebouw volgens het normale schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode, extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode. Dit is overeenkomstig de corona-richtlijnen van de Rijksoverheid¹.

1. Contact- oppervlakken en aanraakpunten

Voor de gebruiker

Voorkom dat contactoppervlakken en aanraakpunten verontreinigd raken door medewerkers/bezoekers te wijzen op de algemene hygiëne maatregelen (handen wassen etc.)¹ en door bij het betreden van ruimtes en het verlaten daarvan desinfecterende handgel te laten gebruiken.

Schoonmaken

Maak de contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag op de reguliere wijze schoon. De benodigde frequentie hangt af van de gebruikintensiteit en de vervuiling en moet in overleg (met het schoonmaakbedrijf) worden vastgesteld.

2. Sanitair

Schoonmaken

Maak toiletten/sanitaire ruimtes schoon op reguliere wijze, met tenminste één dagelijkse schoonmaakbeurt. Tijdens de coronacrisis kan met een hogere frequentie worden schoongemaakt, afhankelijk van de gebruikintensiteit en de vervuiling. Ook in sanitaire ruimtes is het belangrijk om contactoppervlakken en aanraakpunten (knopjes, doorspoelknoppen, deurklinken, kranen etc.) eventueel extra schoon te maken.

Voor de gebruiker

Was om besmetting te voorkomen bij het betreden (advies) én het verlaten van de sanitaire ruimte uw handen conform de RIVM-richtlijnen².

De benodigde frequenties moeten in overleg (met het schoonmaakbedrijf) worden vastgesteld. Handenwasfaciliteiten, dienen ook goed schoongemaakt te worden. Denk daarbij ook aan voldoende aanvulling van (vloeibare) zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur handdoeken voor eenmalig gebruik van stof of papier³.

Hang een handenwas-instructie op⁴.

4. Geef schoonmakers de ruimte

De schoonmaker moet, net als alle andere facilitaire medewerkers, zijn werk op een veilige wijze kunnen doen. Dit betekent met voldoende afstand tot andere mensen. Zorg daarom dat de ruimtes waar de schoonmaker werkt tijdelijk niet toegankelijk zijn voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af, bijvoorbeeld met linten. Als dit niet mogelijk is, zorg dan dat de schoonmaker over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen beschikt.

Op de website van OSB⁵ en de website van het RIVM⁶ zijn voor diverse situaties schoonmaakprotocollen beschikbaar, waarin staat hoe er schoongemaakt moet worden en of er eventueel persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn.

3. Desinfecteren

Regulier schoonmaken zorgt voor een voldoende hygiëneniveau om in een normale situatie besmetting te voorkomen. Desinfectie is een methode met speciale desinfectiemiddelen die in specifieke situaties (bijvoorbeeld verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

¹ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-de-aanpak-van-het-nieuwe-coronavirus-in-nederland

² www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen

³ www.rivm.nl/hygi-ne/vragen-en-antwoorden-over-handen-wassen

⁴ www.rivm.nl/sites/default/files/2019-12/WHO%20handen%20wassen%20NLb.pdf

⁵ www.osb.nl/kennisbank/artikel/2020/04/02/Drie-schoonmaak-protocollen-beschikbaar

⁶ www.rivm.nl

Algemeen

Iedereen dient altijd geregistreerd te zijn, d.m.v. Planning Center Online.

Indien je iets van de volgende verschijnselen hebt, blijf dan thuis en probeer zo snel mogelijk een vervanger te regelen:

Heb je klachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of plotseling verlies van reuk of smaak.

Voor teamleiders is het van belang om rekening te houden met iets meer benodigde flexibiliteit dan normaal, i.v.m. bovenstaande. Denk aan het inroosteren van een vervanger o.i.d.

- **(Back)stage:** de stage manager en monitorman zijn verantwoordelijk voor het houden van 1,5m afstand en het schoon houden (en schoon maken achteraf) van de werkplek en microfoons. Microfoons dienen zoveel mogelijk persoonsgebonden gebruikt te worden. De pullpit dient alleen gebruikt te worden door de spreker zelf (geplaatst door stage manager); MC's e.d. gebruiken deze niet. De stage managers en monitormensen dienen er rekening mee te houden dat anderen (band, vocals, MC's, sprekers) voldoende ruimte krijgen om op- en af te kunnen lopen indien dit gebeurt via backstage.
Let op: het Binnenhof is geen verblijfsruimte i.v.m. de beperkte ruimte én de looproute die het is. Hier kunnen enkel spullen neergelegd worden en in kleine settings kort overleg gevoerd worden.

De gebruikers van het podium en backstage hebben een speciale instructievideo om e.e.a. te verduidelijken.

- **Vertaling:** De route van en naar de plek van vertaling (via het trappenhuis) is de enige route die gebruikt mag worden, en enkel voor vrijwilligers. *De gebruikers van de Control Room & Vertaling hebben een speciale instructievideo om e.e.a. te verduidelijken.* De vertaler is verantwoordelijk voor het schoonhouden (en schoonmaken achteraf) van de werkplek en microfoon. I.v.m. de livestream (alleen 1^e dienst) wordt er enkel in de 1^e dienst vertaald, om een 'contactloze dienst' te realiseren en dus het uitwisselen van vertaalsets te vermijden.

Werkinstructies Productie

- **Control Room:** hier is het aantal functies teruggebracht naar 3 (regisseur, beamer, ICT). Er zijn looproutes aangegeven, kuchscheren geplaatst en er wordt geventileerd d.m.v. (een goed onderhouden) airco. De route van en naar de Control Room (via het trappenhuis) is de enige route die gebruikt mag worden, en enkel voor vrijwilligers. *De gebruikers van de Control Room hebben een speciale instructievideo om e.e.a. te verduidelijken.*
- Extra hygiëne: bij binnenkomst van het gebouw dient iedereen zijn/haar handen te desinfecteren. Indien gewenst zijn er handschoenen en/of mondkapjes beschikbaar voor wie daar gebruik van wil maken. Na gebruik dient iedere gebruiker de werkplek

schoon te maken en te desinfecteren.

- **Front of House:** de geluidsman dient altijd alleen te staan. Hij/zij is verantwoordelijk voor het houden van voldoende afstand tot de lichtman en camera-1 operator. Hetzelfde geldt voor de lichtman. Na gebruik zijn zij verantwoordelijk voor het schoon en opgeruimd achterlaten van de licht- en geluidstafels.
- **Camerateam:** de camera-2 en 3-operators werken vanuit de zaal. Zij zullen op ruime afstand van de bezoekers opereren en tijdens het lopen altijd rekening houden met 1,5m afstand – zowel in de zaal als op het podium. Zij kunnen, indien gewenst, gebruik maken van de extra handschoenen of mondkapjes.
- **Sunday Teamleads:** in hun verantwoordelijkheid voor het Productieteam valt ook de verantwoordelijkheid voor het naleven van de corona-instructies binnen de Productieteams, ook tussen de diensten door.
- **Livestream-audiomixer:** deze werkt zelfstandig in de verder ongebruikte muziekstudio, enkel gedurende dienst 1. Voor het opleiden van een nieuwe geluidsman is er voldoende ruimte in de muziekstudio om 1,5m afstand te bewaren. Beide zijn verantwoordelijk voor het naleven van deze richtlijn.
- **Iedereen** is herkenbaar door het dragen van een Productie-shirt. De productieshirts kunnen achtergelaten worden in de kerk, zodat deze doordeweeks gewassen worden.

Werkinstructies Worship

Muzikanten en vocals werken volgens een aangepast rooster: er zijn minder vocals dan voorheen actief in een dienst. Zij houden zich aan dezelfde richtlijnen als de 'backstage functies':

De worshipleader en MD zijn samen verantwoordelijk voor de band en vocals.

- Zitplaatsen: de vocals (3) en muzikanten (4 of 5) blijven gedurende de hele dienst op het podium, waar zij kunnen plaatsnemen op een stoel, zodat er afstand bewaard kan worden t.o.v. de bezoekers. *Muzikanten en vocals zitten (deels) zichtbaar op het podium. Probeer goed gefocust te blijven op het woord en wat er in de dienst gebeurt.*
- Muzikanten houden (tenzij echt niet mogelijk) hun eigen microfoon en in-ears. Stage manager is na afloop van de laatste dienst verantwoordelijk voor het reinigen hiervan, óf voor het tussentijds reinigen wanneer er gewisseld wordt.
- De afstand t.o.v. de vocals en de eerste rij bezoekers is ruim voldoende (>6 meter), ruim meer dan huidige protocollen voorschrijven.
- Muzikanten en vocals dienen de 1,5m goed in de gaten te houden, juist ook gedurende 'overgangen' in de dienst.

In deze fase mag er niet meegezongen* worden in de zaal. Dit zal even wennen zijn, voor bezoekers allereerst, maar ook de (m.n.) worshipleader en band. Laat je niet ontmoedigen of verrassen; geloof dat God werkt!

*Volgens RIVM-richtlijnen mag er wél geoefend en gezongen worden door professionele en amateurs-koren, waar onze vocals onder vallen.

Aantal personen op basis van 1,5 m protocol * 

Ruimtevolume (m3)* 

Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur)* 

Tijdsduur van de dienst of samenkomst (uur)* 

Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)* 

Bouwjaar*

- ☐ <1945
- ☒ >= 1945 en <1990
- ☐ >= 1990

Resultaten

Op basis van de opgegeven waarden, berekenen we onderstaande waarden met bijbehorende 'verkeerslichten':

o Het besmettingsrisico. Dit is indicatief voor het risico dat een individu loopt als de (kerk)dienst wordt bezocht.

o Het reproductiegetal R0 geeft aan hoeveel risico de kerk- of geloofsgemeenschap als geheel loopt op een 'super sp

Besmettingsrisico 



Opgegeven aantal personen: 

Reproductiegetal R0 



Ter vergelyk worden ook waarden weergegeven met betrekking tot ventilatiekwaliteit:

Aantal personen conform 'klasse A
ventileren': 

Reproductiegetal R0

